

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate
în cadrul Direcției de Asistența Socială Baile Herculane

Consiliul local al orașului Baile Herculane, întrunit în ședință ordinară din data de 28.02.2022,
Având în vedere prevederile :

- art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011;
- Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de referatul de aprobare al primarului Miclău Cristian și raportul de specialitate al Direcției de Asistența Socială,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), alin.(2), lit.d, alin.(7), lit. b și alin.(14) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistența Socială Baile Herculane, județul Caraș-Severin, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit Codului Administrativ, Instituției Prefectului județ Caraș-Severin, Primarului orașului Baile Herculane, Direcției de Asistența Socială Baile Herculane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
GOLOPENȚA MARIUS



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
DUMITRACHE AURELIA

BĂILE HERCULANE

DATA : 28.02.2022

NR.20

4 exemplare



**PLAN DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE
DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI BAILE HERCULANE
PENTRU ANUL 2022**

In conformitate cu prevederile Legii asistentei sociale nr.292/2011, art.112, alin.(3), lit.b, si art.118, H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, anexa 3, art.3(2) lit.b, art.5 si in concordanta cu Ordinul nr.1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cadru al planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local, precum si Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, planul anual de actiune se elaboreaza de catre autoritatile publice locale, prin serviciul public de asistenta sociala/Directia de Asistenta Sociala, in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului.

Caracteristicile principale ale Planului de acțiune

Directia de Asistenta Sociala Baile Herculane(DAS), a fost infiintata prin Hotararea Consiliului Local a orasului Baile Herculane, nr.75/27.09.2018, privind infiintarea Directiei de Asistenta Sociala Baile Herculane, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistenta Sociala al Consiliului Local al orasului Baile Herculane, transformarea unor functii contractuale de executie in functii publice de executie, aprobarea organigramei si a statutului de functii

Planul anual de acțiune, cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a Sistemului de Asistență Socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contactare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Directia de Asistenta Sociala Baile Herculane, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale orasului Baile Herculane.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și creerea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

În cadrul Directiei de Asistenta Sociala Baile Herculane, masurile de asistenta sociala se realizeaza consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social - dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecintelor acesteia, precum și pentru mentinerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constand în prestatii și servicii sociale. Acestea reprezinta ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si celor speciale, individuate, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si combaterii riscului de excludiune sociala si crestere a incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general si se organizeaza in forme/structuri diverse, in functie de specificul activitatii/activitatilor derulate si de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei, in relatie cu situatia socio-economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al acesteia. Toate aceste masuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei in dificultate, respectarea drepturilor si libertatilor proprii, dreptul la opinie si libera alegere a masurii sociale potrivita fiecarui caz.

Un rol important in procesul de acordare a serviciilor sociale il are desfasurarea de actiuni ce vizeaza prevenirea situatiilor de risc si combatere a acestora prin educarea si informarea adecvata a tinerilor, parintilor si familiilor in ansamblul lor.

Planul anual de actiune poate fi modificat ca urmare a:

- a) modificărilor apărute în structura Direcției de Asistența Socială;
- b) modificării sau apariției unor acte legislative;

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită ajutor, suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale; intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

- h) transparenta**, potrivit careia se asigura creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale fata de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) nediscriminarea**, potrivit careia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârsta, apartenența politică, dizabilități categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârsta, apartenența politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată;
- j) eficacitatea**, potrivit careia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) eficiența**, potrivit careia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit careia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți
- m) activizarea**, potrivit careia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) proximitatea**, potrivit careia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căruia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membră deplină a familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) concurența și competitivitatea**, potrivit căruia furnizorii de servicii sociale publice și private trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) egalitatea de șanse**, potrivit careia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) confidențialitatea**, potrivit careia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se afla;
- t) echitatea**, potrivit careia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) focalizarea**, potrivit careia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați,

**Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor prin
PLANUL DE ACȚIUNE**

1. COPII

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- Din familii fără venituri, sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații pentru susținerea familiei;
- Copii aflați în stare de abandon școlar;
- Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap sever, autiști, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delincvenți juvenili.

2. TINERI

- Tineri aflați în stare de abandon școlar;
- Cu handicap severi, autiști, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delincvenți.

3. ALTE GRUPURI ȘI PERSOANE VULNERABILE

- Persoane adulte fără adăpost;
- Fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau care au condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon familial;
- Persoane cu deficiențe: fizice, psihice, - parte din cele neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate;
- Femei/mame defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați sociali.

Obiective generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.

Noi măsuri de întărire a capacității instituționale

1. Perfecționarea personalului din cadrul Direcției de Asistența Socială Baile Herculane în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;

2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte comune, orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințe actuale de lucru în administrația publică locală, prin urmărirea modelelor de bună practică;
3. Identificarea de noi oportunități în asistența socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE,
ȘI MĂSURILE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL**

OBIECTIVE GENERALE, obiective specifice și măsuri de realizare

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Indicatori	Termen
1.	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	1.1. Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități	Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc, de incluziune socială	Beneficiarii serviciilor sociale	Permanent
		1.2. Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritizarea recunoscută de comunitate	Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local, la propunerea primarului	Nr. cereri de ajutoare soluționate în regim de urgență -- 0	Ocazional
		1.3. Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale	Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin realizarea activităților de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale	Cursuri de formare a personalului cu atribuții în domeniul asistenței sociale	Annual
		1.4. Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a	Însușirea de către personal, a legislației în vigoare, aplicarea și adaptarea acesteia la problematica socială existentă	Evaluare periodică a personalului	Annual
			Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite	Nr. campanii de ajutoare organizate -0	Ocazional

		venituri sau cu venituri reduse, în perioada sezonului rece – Legea 226/2021	Locuinței în perioada sezonului rece	pentru încălzirea locuinței cu lemne 116 dosare	
Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale		2.4. Măsuri de sprijinire pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutorare	Distribuirea de produse alimentare către categoriile sociale defavorizate în cadrul Programului POAD	Număr beneficiari 100	Permanent
		2.5. Măsuri de protecție și asistență socială acordată persoanelor cu handicap	Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap	Nr. indemnizații -53 Nr. asistenți personali -17	Permanent
3. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu		2.6 Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor	Încheierea unor Protocoale de colaborare și parteneriat cu instituții sau organizații non-guvernamentale, de la nivel local	Nr. protocoale de colaborare - 2	Annual
		1.1. Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale	Întocmirea de anchete sociale în caz de divorț și pentru încredințare minorilor	Nr. cazuri - 12	Trimestrial
			Prevenirea abandonului școlar – acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite	Nr. campanii - 1	Permanent
Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială,		4.1. Implementarea unor programe și activități de educație parentală care să răspundă copiilor care provin	Informare despre prevederile legale privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia	Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială	Semestrial
			Participarea părinților din familii sărace, din oras Baile Herculane la ședințe de informare și consiliere, în scopul responsabilizării și îmbunătățirii abilităților parentale		

4.	în funcție de nevoile identificate	din familii sărace, aflați în pericol de abandon școlar, în colaborare cu instituțiile de învățământ de pe raza comunei	Conștientizarea din partea părinților privind importanța educației preșcolare și școlare, de prevenire a absentismului și abandonului școlar, a abuzului sau neglijării copilului Prevenirea separării copiilor de familie și a abandonului școlar		Semestrial
----	--	---	--	--	------------

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția unor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție specială.

INTOCMIT,
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA,
CONSILIER SUPERIOR,
BASU FELICIA

