

Fisa de date

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Nu

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL BAILE HERCULANE (PRIMARIA BAILE HERCULANE)

Adresa:Strada: MIHAI EMINESCU, nr. 10 Cod fiscal:3227920 Cod postal:325200 Cod NUTS:RO422 Caras-Severin Localitate:Baile Herculane
Tara:Romania E-mail:primbh@yahoo.com Telefon:+40 255560439 Fax:+40 255560321 Adresa Internet (URL):https://primaria.baile-herculane.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achizitie lucrari suplimentare inseparabile pentru investitia DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TURISMUL BALNEAR DIN STAȚIUNEA BĂILE HERCULANE LOT III PENTRU OBIECTIVUL „REABILITARE TEATRU DE VARĂ”

II.1.2 Cod CPV Principal:

45221119-9 Lucrari de constructii de renovari de poduri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari executie

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrarile de executie contau in lucrari de constructie suplimentare asa cum sunt ele indicate in documentatia tehnica atasate
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor / candidaturilor: 4

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este a 3-a zi inainte de de termenul limita de depunere a ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA ; Moneda: RON
593.889,42

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

Nu este cazul

II.2.3 Locul de executare

Codul NUTS:RO422 Caraş-Severin

Locul de executare:Orasul Baile Herculane, judetul Caras-Severin

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrarile de executie contau in lucrari de constructie suplimentare asa cum sunt ele indicate in documentatia tehnica atasate
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor / candidaturilor: 4

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este a 3-a zi inainte de de termenul limita de depunere a ofertelor

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 1; Durata in zile : - Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „„DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TURISMUL BALNEAR DIN STATIUNEA BAILE HERCULANE” -3 loturi - COD PROIECT 119392

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Da, conform OUG 64/2022

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrate indeplinirea cerintei: se va complete DUAE de catre toti operatorii economici participant la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelorurmeaza a fi prezentate odata cu depunerea ofertelor.

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte documente justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice), in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după caz;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente considerate edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantului/tertului sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art.

59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta o Declarație de neincadrare în prevederile art. 60. Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și tert sustinator). În cazul în care oferantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 59 din legea nr. 98/2016 oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

- 1 Miclau Cristian Primar
- 2 Domilescu Gore Viceprimar
- 3 Dumitrache Aurelia Secretar
- 4 Popescu Catalin Consilier superior
- 5 Moldovan Cristian Inspector superior
- 6 Tomescu Stelian Sef Serv. Economic
- 7 Pert Petre Inspector superior
- 8 Vremescu Cristian Consilier juridic
- 9 Basulescu Dorin Inspector de specialitate
- 10 Cică Antonio Inspector de specialitate
- 11 Rostescu Anisoara Consilier superior
- 12 Bragau Floarea Inspector de specialitate
- 13 Muica Remus Inspector
- 14. Țugui Vasilică - Expert cooptat, consultant achiziții

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. **Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor urmează a fi prezentate odată cu depunerea ofertelor**, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către oferantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Autoritatea contractantă solicită oferantului/ candidatului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții nominalizați nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.;

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de oferant/ti în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta de către toți oferanții o dată cu depunerea ofertei dacă este cazul și acordul de subcontractare.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor urmează a fi prezentate odată cu oferta

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Nu este cazul

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

GBE, in cuantum de 10% din valoarea fara TVA, , in termen de 5 zile lucratoare de la semn contr (termen ce poate fi prelungit pana la cel mult 15 zile la solicit execut) tr să fie irevocabilă, necondiționată și se const prin:

a) virament bancar

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scris de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat;

(ii) scris de garanție emise de instituții financiare nebankare din RO sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de soc de asig care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF

– fie de soc de asig din state terțe prin suc. autorizate în RO de către ASF

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b)

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 907/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectionea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Sunt intrunite conditiile art 104 din L98/2016 pentru care se poate organiza o procedura de negociere fara publicarea unui anunt de atribuire.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

1 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini.

Propunerea tehnica, pentru executarea lucrarilor de constructii-montaj- va fi prezentata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini. Aceasta va contine:

- a) abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea tuturor activitatilor ce conduc la realizarea integrala a contractului;
- b) Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi, pentru partea /partile din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze;
- c) programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice

- d) Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție/productie, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului
- e) Se vor prezenta declarații privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens
- f) Oferta trebuie să prevadă perioada de garanție a lucrării.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de execuția lucrărilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de lucrări solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrărilor aferente contractului. Întra în obligația ofertanților să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare faptul că au inclus în oferta toate activitățile care trebuie întreprinse de antreprenor pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul contractului, respectiv toate operațiunile necesare pentru execuția lucrărilor în cauză, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, organizarea de șantier aferentă, cunșturile aplicate pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cunșturul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cunșturul aplicat pentru calculul profitului, adică toate cheltuielile legate de execuție, inclusiv manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, T.V.A., etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului.

Se va vor atasa formulare F1, F3, F3, C6, C7, C8, C9

Oferta financiara va fi insotita de FORMULARUL DE CONTRACT (in forma postata in SICAP sau in forma si cu modificarile aduse la cunostinta tuturor celor interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor) insusit de catre operatorul economic. Formularul de contract se va depune insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specific, propuneri care se vor analiza de catre membrii comisiei in cadrul evaluarii ofertei financiare si se vor accepta numai in masura acestea nu vor fi dezavantajoase pentru autoritatea contractanta si nu vor aduce atentigere principiului tratamentul egal si al transparentei.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Pentru o abordare unitara a ofertelor, toate preturile vor fi stabilite si exprimate in cifre cu doua zecimale.

Pretul va fi exprimat in RON fara TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. Documentele de calificare (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător), - **atat in format printat cat si in format scanat pe CD.**
- b. Formularul de Ofertă INITIALA, - **atat in format printat cat si in format scanat pe CD**
- c. Propunerea Tehnică INITIALA, - **atat in format printat cat si in format scanat pe CD**
- d. Propunerea Financiară INITIALA, - **atat in format printat cat si in format scanat pe CD**
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar, - **atat in format printat cat si in format scanat pe CD**
- f. Toate **formularele și documentele suport** asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- g. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Candidatul în procedură.

1.**Data limita stabilita pentru depunerea ofertei preliminare:** 21.11.2023 ora 12:00

2.**Data stabilita pentru deschiderea ofertei preliminare:** 21.11.2023 ora 14:00

3.**Data stabilita pentru sedinta de negociere :** se va stabili ulterior verificarii ofertei preliminare si va fi comunicata fiecarui ofertant in parte

4.**Data limita stabilita pentru depunerea ofertei finale** se va stabili ulterior derularii negocierilor si va fi comunicata fiecarui ofertant in parte

5.**Data stabilita pentru deschiderea ofertei finale:** se va stabili ulterior derularii negocierilor si va fi comunicata fiecarui ofertant in parte

- ✚ Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Candidatul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Candidatul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.
- ✚ O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.
- ✚ În cazul unei asocieri: persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- ✚ trebuie prezentat Acordul de asociere
- ✚ Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

- ✚ Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta documentele de calificare solicitate in FDA

- ✚ Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Candidatul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Candidatul în cadrul procedurii.

- ✚ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.
- ✚ Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.

O singură Ofertă pentru toate cerințele

- ✚ Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici.
- ✚ Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.
- ✚ Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți/Terti sustinatori în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieră în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.
- ✚ În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei

- ✚ Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Candidatului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Candidatul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.
- ✚ Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.
- ✚ Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei. Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

- ✚ Candidatul va depune oferta INITIALA și ulterior negocierilor OFERTA FINALA la sediul **ORASUL BAILE HERCULANE (PRIMARIA BAILE HERCULANE)**
- ✚ **Adresa: Strada: MIHAI EMINESCU, nr. 10 Cod fiscal: 3227920 Cod postal: 325200 Cod NUTS: RO422 Caras-Severin Localitate: Baile Herculane Tara: Romania E-mail: primbh@yahoo.com Telefon: +40 255560439 Fax: +40 255560321 Adresa Internet (URL): https://primaria.baile-herculane.ro Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro pana la data si ora indicata in invitatia de participare.**
- ✚ Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Candidatului.
- ✚ Dreptul de a reprezenta Candidatul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.
- ✚ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Candidatul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.
- ✚ Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.
Paginile Ofertei vor fi numerotate.
Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.
- ✚ Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Candidatul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.
Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.
Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.
- ✚ Candidatul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAЕ, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Candidatul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.
- ✚ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.
- ✚ Oferta va fi organizată astfel:

Plicul 1: 1 – DOCUMENTELE DE CALIFICARE se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, iar pe plic va fi înscris codul de identificare personalizat, neacoperit, cu mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE-”NEGOCIERE FARA PUBLICARE” - Achiziție lucrări suplimentare inseparabile pentru investiția „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TURISMUL BALNEAR DIN STATIUNEA BAILE HERCULANE” - 3 loturi - COD PROIECT 119392 - LOT III - pentru obiectivul Reabilitare Teatru de vara;

Plicul 2: 2 – PROPUNEREA TEHNICA - se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, cu mențiunea-” PROPUNEREA TEHNICA INITIALA/FINALA (se va menționa una din variante în funcție de stadiul procedurii) - NEGOCIERE FARA PUBLICARE” Achiziție lucrări suplimentare inseparabile pentru investiția „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TURISMUL BALNEAR DIN STATIUNEA BAILE HERCULANE” - 3 loturi - COD PROIECT 119392 - LOT III - pentru obiectivul Reabilitare Teatru de vara;

Plicul 3: 3 – PROPUNEREA FINANCIARA se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, cu mențiunea-” PROPUNEREA FINANCIARA - INITIALA/FINALA (se va menționa una din variante în funcție de stadiul procedurii) - NEGOCIERE FARA PUBLICARE” - Achiziție lucrări suplimentare inseparabile pentru investiția „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TURISMUL BALNEAR DIN STATIUNEA BAILE HERCULANE” - 3 loturi - COD PROIECT 119392 - LOT III - pentru obiectivul Reabilitare Teatru de vara;

Plicul 1,2,3 se vor introduce într-un ambalaj unic. Pe ambalaj se va înscrie textul ”NEGOCIERE FARA PUBLICARE” - **Achiziție lucrări suplimentare inseparabile pentru investiția „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TURISMUL BALNEAR DIN STATIUNEA BAILE HERCULANE” - 3 loturi - COD PROIECT 119392 - LOT III - pentru obiectivul Reabilitare Teatru de vara;**

Termenul limită pentru depunerea Ofertei

- ✦ Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în prezenta
- ✦ Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.
- ✦ În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Candidatului se raportează la noul termen stabilit.
- ✦ Numai Ofertele înregistrate în termenul specificat sunt luate în considerare. Riscul depunerii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Deschiderea și evaluarea Ofertelor

- ✦ Deschiderea ofertelor va avea loc la data menționată în invitația de participare.
- ✦ Intervalul de evaluare a Ofertelor va ține cont de termenul de 20 de zile de la data limită de depunere a Ofertelor pentru desemnarea Ofertei câștigătoare.
- ✦ Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

Derularea procedurii de negociere fara publicare in baza art 104 alin 1 lit a din Legea 98/2016

- procedura presupune următoarele etape:
 - a) **etapa depunerii ofertelor inițiale** de către candidații invitați
 - b) **negocierile** în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale. În cazul în care oferta/oferta financiară nu mai poate fi îmbunătățită, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei inițiale
 - c) **etapa depunerii ofertelor finale** și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

■ Derularea negocierilor:

1. Autoritatea contractantă va negocia cu ofertanții ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia, cu excepția ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.
2. Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016 cu privire la:
 - necesitățile autorității contractante,
 - caracteristicile solicitate pentru produsele, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziționate,
 - criteriul de atribuire și
 - factorii de evaluarenu pot face obiect al negocierilor.
3. Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă va asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și nu va furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare. Aplicarea opțiunii va fi indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare
5. Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție potrivit pct (4) în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016, care nu pot fi modificate.

În urma modificărilor, autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

6. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia. Acordul nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.
7. În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale.
8. Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale 10ontrac cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016 și celelalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire, evaluează ofertele finale și atribuie 10ontractual pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Confidențialitatea procesului de evaluare

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, intermenul impus, transmitând documentele fie prin fax: 0259/409.406 fie prin înregistrare la sediul institutiei Sala Ghiseelor

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Candidatul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Ofertă și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Candidatul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare :

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cncsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu termenele prevazute de L101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare